

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

Hoja No. \_\_\_\_\_ De \_\_\_\_\_



ENTIDAD REMITENTE \_\_\_\_\_  
 ENTIDAD PRODUCTORA \_\_\_\_\_  
 UNIDAD ADMINISTRATIVA \_\_\_\_\_  
 OFICINA PRODUCTORA \_\_\_\_\_  
 OBJETO \_\_\_\_\_

REGISTRO DE ENTRADA			
ANO	MES	DIA	N.T.

\*N.T. = Numero de Transferencia

NUMERO DE ORDEN	CODIGO	Nombre de las Series Subseries o Asuntos	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACION				Numero de Folios	Soporte	Frecuencia de Consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
		Documentacion de Despacho-Gobierno	1941	1949	1							
		Documentacion de Despachp y Gobierno	1950	1959	1							
		Documentacion de Despacho Y Gobierno	1960	1967	1							
		Documentacion de Tesoreria	1967	1967	1							
		Documentacion de Tesoreria	1968	1968	1							
		Documentacion de Despacho, Gobierno y Tesoreria	1968	1969	1							
		Documentacion de Tesoreria	1969	1969	2							
		Documentacion de Tesoreria	1970	1970	1							
		Documentacion de Gobierno	1970	1970	1							
		Documentacion de Tesoreria	1971	1971	1							
		Documentacion de Despacho Y Gobierno	1971	1971	1							
		Documentacion de Tesoreria	1972	1972	1							
		Documentacion de Despacho	1972	1972	1							
		Documentacion de Tesoreria	1973	1973	1							
		Documentacion de Despacho	1973	1973	1							
		Documentacion de Tesoreria	1974	1974	1							
		Documentacion de Despacho Y Gobierno	1974	1974	1							
		Documentacion de Tesoreria	1975	1975	1							
		Documentacion de Inspeccion de Policia	1975	1975	1							
		Documentacion de Tesoreria	1976	1976	1							
		Documentacion de Despacho Gobierno y Tesoreria	1976	1976	1							
		Documentacion de Tesoreria	1977	1977	1							
		Documentacion de Despacho y Gobierno	1977	1977	1							
		Documentacion de Tesoreria	1978	1978	1							
		Documentacion de Despacho y Gobierno	1978	1978	1							

Elaborado por \_\_\_\_\_ Entregado por \_\_\_\_\_  
 Cargo \_\_\_\_\_ Cargo \_\_\_\_\_

Recibido por \_\_\_\_\_  
 Cargo \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_  
 Lugar \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_ ar \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_  
 Lugar \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

Hoja No. \_\_\_\_\_ De \_\_\_\_\_



ENTIDAD REMITENTE \_\_\_\_\_  
 ENTIDAD PRODUCTORA \_\_\_\_\_  
 UNIDAD ADMINISTRATIVA \_\_\_\_\_  
 OFICINA PRODUCTORA \_\_\_\_\_  
 OBJETO \_\_\_\_\_

REGISTRO DE ENTRADA			
ANO	MES	DIA	N.T.

\*N.T. = Numero de Transferencia

NUMERO DE ORDEN	CODIGO	Nombre de las Series Subseries o Asuntos	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACION				Numero de Folios	Soporte	Frecuencia de Consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
		Documentacion de Tesoreria	1979	1979	1							
		Documentacion de Tesoreria	1979	1979	1							
		Documentacion de Despacho	1979	1979	1							
		Documentacion de Tesoreria	1980	1980	1							
		Documentacion de Despacho	1980	1980	1							
		Documentacion de Tesoreria	1981	1981	1							
		Documentacion de Despacho	1981	1981	1							
		Documentacion de Gobierno	1981	1981	1							
		Documentacion de Tesoreria	1982	1982	1							
		Documentacion de Tesoreria	1982	1982	1							
		Documentacion de Tesoreria	1982	1982	1							
		Documentacion de Despacho y Gobierno	1982	1982	1							
		Documentacion de Tesoreria	1983	1983	1							
		Documentacion de Tesoreria	1983	1983	1							
		Documentacion de Ofc. Personal	1983	1983	1							
		Documentacion de Despacho Gobierno	1983	1983	1							
		Documentacion de Tesoreria	1984	1984	2							
		Documentacion de Despacho y Gobierno	1984	1984	1							
		Documentacion de Recursos Humanos	1984	1984	1							
		Documentacion de Inspeccion de Policia	1984	1984	1							
		Documentacion de Tesoreria	1985	1985	1							
		Documentacion de Tesoreria	1985	1985	1							
		Documentacion de Tesoreria	1985	1985	1							
		Documentacion de Tesoreria	1985	1985	1							
		Documentacion de Tesoreria	1985	1985	1							
		Documentacion de Despacho y Gobierno	1985	1985	1							
		Documentacion de Recursos Humanos	1985	1985	1							
		Documentacion de Inspeccion de Policia	1985	1985	1							

Elaborado por \_\_\_\_\_ Entregado por \_\_\_\_\_  
 Cargo \_\_\_\_\_ Cargo \_\_\_\_\_

Recibido por \_\_\_\_\_  
 Cargo \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_  
 Lugar \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_ ar \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_  
 Lugar \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

Hoja No. \_\_\_\_\_ De \_\_\_\_\_



ENTIDAD REMITENTE \_\_\_\_\_  
 ENTIDAD PRODUCTORA \_\_\_\_\_  
 UNIDAD ADMINISTRATIVA \_\_\_\_\_  
 OFICINA PRODUCTORA \_\_\_\_\_  
 OBJETO \_\_\_\_\_

REGISTRO DE ENTRADA			
ANO	MES	DIA	N.T.

\*N.T. = Numero de Transferencia

NUMERO DE ORDEN	CODIGO	Nombre de las Series Subseries o Asuntos	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACION				Numero de Folios	Soporte	Frecuencia de Consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
		Documentacion de Tesoreria	1986	1986	1							
		Documentacion de Tesoreria	1986	1986	1							
		Documentacion de Tesoreria	1986	1986	1							
		Documentacion de Tesoreria	1986	1986	1							
		Documentacion de Tesoreria	1986	1986	1							
		Docuemntacion de Despacho y Gobierno	1986	1986	1							
		Docuemntacion de Ofic de Personal	1986	1986	1							
		Documentacion de Tesoreria	1987	1987	8							
		Documentacion de Tesoreria	1987	1987	1							
		Documentacion de Tesoreria	1987	1987	1							
		Documentacion de Tesoreria	1987	1987	1							
		Documentacion de Despacho	1987	1987	1							
		Docuemntacion de Ofic de Personal	1987	1987	1							
		Docuemntacion de Gobierno	1987	1987	1							
		Documentacion de Tesoreria	1988	1988	8							
		Documentacion de Tesoreria	1988	1988	1							
		Documentacion de Tesoreria	1988	1988	1							
		Documentacion de Tesoreria	1988	1988	1							
		Documentacion de Inspeccion de Policia	1988	1988	1							
		Documentacion de Despacho	1988	1988	1							
		Documentacion de Despacho	1988	1988	1							
		Documentacion de Gobierno	1988	1988	1							
		Documentacion de Ofic. De Personal	1988	1988	1							
		Documentacion de Tesoreria	1989	1989	6							
		Documentacion de Tesoreria	1989	1989	1							
		Documentacion de Tesoreria	1989	1989	1							

Elaborado por \_\_\_\_\_ Entregado por \_\_\_\_\_  
 Cargo \_\_\_\_\_ Cargo \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_  
 Lugar \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_ ar \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

Recibido por \_\_\_\_\_  
 Cargo \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_  
 Lugar \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

Hoja No. \_\_\_\_\_ De \_\_\_\_\_



ENTIDAD REMITENTE \_\_\_\_\_  
 ENTIDAD PRODUCTORA \_\_\_\_\_  
 UNIDAD ADMINISTRATIVA \_\_\_\_\_  
 OFICINA PRODUCTORA \_\_\_\_\_  
 OBJETO \_\_\_\_\_

REGISTRO DE ENTRADA			
ANO	MES	DIA	N.T.

\*N.T. = Numero de Transferencia

NUMERO DE ORDEN	CODIGO	Nombre de las Series Subseries o Asuntos	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACION				Numero de Folios	Soporte	Frecuencia de Consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
		Documentacion de Tesoreria	1989	1989	1							
		Documentacion de Tesoreria	1989	1989	1							
		Documentacion de Tesoreria	1989	1989	1							
		Documentacion de Inspeccion de Policia	1989	1989	1							
		Documentacion de Inspeccion de Policia	1989	1989	1							
		Documentacion Secretaria Gobierno	1989	1989	1							
		Documentacion de Transito	1989	1989	1							
		Documentacion de Recursos Humanos	1989	1989	1							
		Documentacion de Planeacion- Catastro	1989	1989	1							
		Documentacion de Despacho	1989	1989	1							
		Documentacion de Despacho	1989	1989	1							
		Documentacion de Gobierno	1989	1989	1							
		Documentacion de Concejo	1989	1989	1							
		Documentacion de Tesoreria	1990	1990	4							
		Documentacion de Tesoreria	1990	1990	1							
		Documentacion de Tesoreria	1990	1990	1							
		Documentacion de Tesoreria	1990	1990	3							
		Documentacion de Tesoreria	1990	1990	1							
		Documentacion de Tesoreria	1990	1990	1							
		Documentacion de Tesoreria	1990	1990	1							
		Documentacion de Tesoreria	1990	1990	1							
		Documentacion de Recursos Humanos	1990	1990	1							
		Documentacion de Of. De Personal	1990	1990	1							
		Documentacion de gobierno	1990	1990	1							
		Documentacion de gobierno	1990	1990	1							
		Documentos de Despacho	1990	1990	1							
		Documentos de Despacho	1990	1990	1							

Elaborado por \_\_\_\_\_ Entregado por \_\_\_\_\_  
 Cargo \_\_\_\_\_ Cargo \_\_\_\_\_

Recibido por \_\_\_\_\_  
 Cargo \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_  
 Lugar \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_ ar \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_  
 Lugar \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

Hoja No. \_\_\_\_\_ De \_\_\_\_\_



ENTIDAD REMITENTE \_\_\_\_\_  
 ENTIDAD PRODUCTORA \_\_\_\_\_  
 UNIDAD ADMINISTRATIVA \_\_\_\_\_  
 OFICINA PRODUCTORA \_\_\_\_\_  
 OBJETO \_\_\_\_\_

REGISTRO DE ENTRADA			
ANO	MES	DIA	N.T.

\*N.T. = Numero de Transferencia

NUMERO DE ORDEN	CODIGO	Nombre de las Series Subseries o Asuntos	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACION				Numero de Folios	Soporte	Frecuencia de Consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
		Documentos de Desarrollo Comunitario	1990	1990	1							
		Documentacion de Inspeccion de Policia	1990	1990	1							
		Documentacion de Inspeccion de Policia	1990	1990	1							
		Documentacion de Planeacion	1990	1990	1							
		Documentacion de Planeacion	1990	1990	1							
		Documentacion de Tesoreria	1991	1991	7							
		Documentacion de Tesoreria	1991	1991	1							
		Documentacion de Tesoreria	1991	1991	1							
		Documentacion de Tesoreria	1991	1991	1							
		Documentacion de Tesoreria	1991	1991	1							
		Documentacion de Tesoreria	1991	1991	1							
		Documentacion de Tesoreria	1991	1991	1							
		Documentacion de Tesoreria	1991	1991	1							
		Documentacion de Tesoreria	1991	1991	1							
		Documentacion de Tesoreria	1991	1991	1							
		Documentacion de Tesoreria	1991	1991	1							
		Documentacion de Tesoreria	1991	1991	1							
		Documentacion de Finanzas	1991	1991	1							
		Documentacion de Despacho	1991	1991	1							
		Documentacion de Despacho	1991	1991	1							
		Documentacion de Despacho	1991	1991	1							
		Documentacion de Despacho	1991	1991	1							

Elaborado por \_\_\_\_\_ Entregado por \_\_\_\_\_  
 Cargo \_\_\_\_\_ Cargo \_\_\_\_\_  
 Firma \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_  
 Lugar \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_ ar \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

Recibido por \_\_\_\_\_  
 Cargo \_\_\_\_\_  
 Firma \_\_\_\_\_  
 Lugar \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_



FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

Hoja No. \_\_\_\_\_ De \_\_\_\_\_



ENTIDAD REMITENTE \_\_\_\_\_  
 ENTIDAD PRODUCTORA \_\_\_\_\_  
 UNIDAD ADMINISTRATIVA \_\_\_\_\_  
 OFICINA PRODUCTORA \_\_\_\_\_  
 OBJETO \_\_\_\_\_

REGISTRO DE ENTRADA			
ANO	MES	DIA	N.T.

\*N.T. = Numero de Transferencia

NUMERO DE ORDEN	CODIGO	Nombre de las Series Subseries o Asuntos	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACION				Numero de Folios	Soporte	Frecuencia de Consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
		Documentacion de Policia Municipal	1992	1992	1							
		Documentacion Catastro, Personeria, Archivo y Salud	1992	1992	1							
		Documentacion de Personaria	1992	1992	1							
		Documentacion de Concejo	1992	1992	1							
		Documentacion de Despacho	1993	1993	8							
		Documentacion de Despacho	1993	1993	2							
		Documentacion de Despacho	1993	1993	1							
		Documentacion de Servicios Administrativos	1993	1993	1							
		Documentacion de Servicios Administrativos	1993	1993	1							
		Documentacion de Educacion	1993	1993	3							
		Documentacion de Microempresas juvenudes	1993	1993	1							
		Documentacion de Gobierno	1993	1993	1							
		Documentacion de Gobierno clopad	1993	1993	2							
		Documentacion de Juridica	1993	1993	2							
		Documentacion de Juridica	1993	1993	2							
		Documentacion de Presupuesto	1993	1993	1							
		Documentacion de Auditoria Interna Catastro	1993	1993	1							
		Documentacion de Umata	1993	1993	1							
		Documentacion de Inspeccion de Policia salud transito, inspeccion del enor y familia	1993	1993	1							
		Documentacion de Personeria	1993	1993	1							
		Documentacion de Concejo	1993	1993	1							
		Documentacion de Vivienda obras publicas	1993	1993	1							
		Documentacion de Hacienda	1993	1993	1							
		Documentacion de Desarrollo Comunitario	1993	1993	1							
		Documentacion de Desarrollo Comunitario Programas Especiales	1993	1993	1							
		Documentacion de Planeacion Contabilidad, Archivo	1993	1993	1							

Elaborado por \_\_\_\_\_ Entregado por \_\_\_\_\_  
 Cargo \_\_\_\_\_ Cargo \_\_\_\_\_

Recibido por \_\_\_\_\_  
 Cargo \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_  
 Lugar \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_ ar \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_  
 Lugar \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_





FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

Hoja No. \_\_\_\_\_ De \_\_\_\_\_



ENTIDAD REMITENTE \_\_\_\_\_  
 ENTIDAD PRODUCTORA \_\_\_\_\_  
 UNIDAD ADMINISTRATIVA \_\_\_\_\_  
 OFICINA PRODUCTORA \_\_\_\_\_  
 OBJETO \_\_\_\_\_

REGISTRO DE ENTRADA			
ANO	MES	DIA	N.T.

\*N.T. = Numero de Transferencia

NUMERO DE ORDEN	CODIGO	Nombre de las Series Subseries o Asuntos	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACION				Numero de Folios	Soporte	Frecuencia de Consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
		Documentacion de Tesoreria	1994	1994	2							
		Documentacion de Tesoreria	1994	1994	5							
		Documentacion de Tesoreria	1994	1994	1							
		Documentacion de Vivienda	1994	1994	1							
		Documentacion de Juridica	1994	1994	1							
		Documentacion de Juridica	1994	1994	1							
		Documentacion de Juridica	1994	1994	1							
		Documentacion de Juridica	1994	1994	1							
		Documentacion de Transito	1994	1994	1							
		Documentacion de Desarrollo Comunitario	1994	1994	1							
		Documentacion de Umata	1994	1994	1							
		Documentacion de Salud	1994	1994	1							
		Documentacion de Despacho	1994	1994	5							
		Documentacion de Despacho Gobierno	1994	1994	1							
		Documentacion de Despacho	1994	1994	1							
		Documentacion de Despacho	1994	1994	1							
		Documentacion de Recursos Humanos	1994	1994	1							
		Documentacion de Oficina de Personal	1994	1994	1							
		Documentacion de Recursos Humanos	1994	1994	1							
		Documentacion de Secret. Servicios Administrativos	1994	1994	1							
		Documentacion de Secret. Servicios Administrativos	1994	1994	1							
		Documentacion de Gobierno	1994	1994	1							
		Documentacion de Gobierno	1994	1994	1							
		Documentacion de Hacienda	1994	1994	1							
		Documentacion de Hacienda	1994	1994	1							
		Documentacion de Comisaria de Familia	1994	1994	2							
		Documentacion de Inspeccion de Policia	1994	1994	1							
		Documentacion de Inspeccion de Policia	1994	1994	1							
		Documentacion de Planeacion	1994	1994	1							

Elaborado por \_\_\_\_\_ Entregado por \_\_\_\_\_  
 Cargo \_\_\_\_\_ Cargo \_\_\_\_\_

Recibido por \_\_\_\_\_  
 Cargo \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_  
 Lugar \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_ ar \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_  
 Lugar \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

Hoja No. \_\_\_\_\_ De \_\_\_\_\_



ENTIDAD REMITENTE \_\_\_\_\_  
 ENTIDAD PRODUCTORA \_\_\_\_\_  
 UNIDAD ADMINISTRATIVA \_\_\_\_\_  
 OFICINA PRODUCTORA \_\_\_\_\_  
 OBJETO \_\_\_\_\_

REGISTRO DE ENTRADA			
ANO	MES	DIA	N.T.

\*N.T. = Numero de Transferencia

NUMERO DE ORDEN	CODIGO	Nombre de las Series Subseries o Asuntos	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACION				Numero de Folios	Soporte	Frecuencia de Consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
		Documentacion de Auditoria Interna y otros	1994	1994	1							
		Documentacion de Educacion	1994	1994	2							
		Documentacion de Personeria	1994	1994	1							
		Documentacion de Catastro	1994	1994	1							
		Documentacion de Concejo Municipal	1994	1994	2							
		Documentacion de Plan de Vivienda	1995	1995	1							
		Documentacion de Tesoreria	1995	1995	1							
		Documentacion de Varios	1995	1995	1							
		Documentacion de Hacienda	1995	1995	1							
		Documentacion de Personeria	1995	1995	1							
		Documentacion de Tesoreria Hacienda	1995	1995	1							
		Documentacion de Plan de Vivienda	1995	1995	1							
		Documentacion de Tesoreria	1995	1995	1							
		Documentacion de Tesoreria Hacienda	1995	1995	1							
		Documentacion de Servicios Administrativos	1995	1995	1							
		Documentacion de Sisben	1995	1995	1							
		Desarrollo Comunitario	1995	1995	1							
		Documentacion de Planeacion	1995	1995	1							
		Documentacion de Personal	1995	1995	1							
		Documentacion de Tesoreria	1995	1995	3							
		Documentacion de Gobierno	1995	1995	1							
		Documentacion de Juridica	1995	1995	1							
		Documentacion de Recursos Humanos	1995	1995	1							
		Documentacion de Comisaria de Familia	1995	1995	2							
		Documentacion de Vivienda	1995	1995	1							
		Documentacion de Desarrollo Comunitario	1995	1995	1							
		Documentacion de Inspeccion de Policia	1995	1995	1							
		Documentacion de Concejo Municipal	1995	1995	1							
		Documentacion de Gobierno	1995	1995	1							
		Documentacion de Educacion	1995	1995	1							

Elaborado por \_\_\_\_\_ Entregado por \_\_\_\_\_  
 Cargo \_\_\_\_\_ Cargo \_\_\_\_\_

Recibido por \_\_\_\_\_  
 Cargo \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_  
 Lugar \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_ ar \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_  
 Lugar \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

Hoja No. \_\_\_\_\_ De \_\_\_\_\_



ENTIDAD REMITENTE \_\_\_\_\_  
 ENTIDAD PRODUCTORA \_\_\_\_\_  
 UNIDAD ADMINISTRATIVA \_\_\_\_\_  
 OFICINA PRODUCTORA \_\_\_\_\_  
 OBJETO \_\_\_\_\_

REGISTRO DE ENTRADA			
ANO	MES	DIA	N.T.

\*N.T. = Numero de Transferencia

NUMERO DE ORDEN	CODIGO	Nombre de las Series Subseries o Asuntos	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACION				Numero de Folios	Soporte	Frecuencia de Consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
		Documentacion de Tesoreria	1995	1995	1							
		Documentacion de Tesoreria	1995	1995	1							
		Documentacion de Tesoreria	1995	1995	3							
		Documentacion de Tesoreria	1995	1995	3							
		Documentacion de Despacho	1995	1995	1							
		Documentacion de Despacho	1995	1995	1							
		Documentacion de Despacho	1995	1995	1							
		Documentacion de Despacho	1995	1995	2							
		Documentacion de Planeacion	1995	1995	1							
		Documentacion de Tesoreria Hacienda	1995	1995	1							
		Documentacion de Juridica	1995	1995	1							
		Documentacion de Educacion	1995	1995	1							
		Documentacion de Tesoreria	1995	1995	1							
		Documentacion de Tesoreria	1995	1995	2							
		Documentacion de Despacho	1996	1996	2							
		Documentacion de Despacho	1996	1996	1							
		Documentacion de Gobierno	1996	1996	1							
		Documentacion de Recursos Humanos	1996	1996	1							
		Documentacion de Personal Talento Humano	1996	1996	1							
		Documentacion de Hacienda	1996	1996	2							
		Documentacion de Vivienda	1996	1996	1							
		Documentacion de Plan de Vivienda	1996	1996	1							
		Documentacion de salud	1996	1996	1							
		Documentacion de Planeacion	1996	1996	1							
		Documentacion de Educacion	1996	1996	1							
		Documentacion de Educacion	1996	1996	1							
		Documentacion de Casa de la Cultura	1996	1996	2							
		Documentacion de Inspeccion de Policia	1996	1996	1							
		Documentacion de Comisaria de Familia	1996	1996	2							
		Documentacion de Personeria	1996	1996	1							

Elaborado por \_\_\_\_\_ Entregado por \_\_\_\_\_  
 Cargo \_\_\_\_\_ Cargo \_\_\_\_\_

Recibido por \_\_\_\_\_  
 Cargo \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_  
 Lugar \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_ ar \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_  
 Lugar \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_







FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

Hoja No. \_\_\_\_\_ De \_\_\_\_\_



ENTIDAD REMITENTE \_\_\_\_\_  
 ENTIDAD PRODUCTORA \_\_\_\_\_  
 UNIDAD ADMINISTRATIVA \_\_\_\_\_  
 OFICINA PRODUCTORA \_\_\_\_\_  
 OBJETO \_\_\_\_\_

REGISTRO DE ENTRADA			
ANO	MES	DIA	N.T.

\*N.T. = Numero de Transferencia

NUMERO DE ORDEN	CODIGO	Nombre de las Series Subseries o Asuntos	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACION				Numero de Folios	Soporte	Frecuencia de Consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
		Documentacion de Planeacion	1999	1999	1							
		Documentacion de Disuetes	1999	1999	1							
		Documentacion de Varios	1999	1999	1							
		Documentacion de Planeacion	1999	1999	3							
		Documentacion de Planeacion	1999	1999	1							
		Documentacion de Planeacion	1999	1999	2							
		Documentacion de Planeacion	1999	1999	5							
		Documentacion de Hacienda	1999	1999	2							
		Documentacion de Educacion	1999	1999	2							
		Documentacion de Salud	1999	1999	5							
		Documentacion de Vivienda	1999	1999	3							
		Documentacion de Umata	1999	1999	1							
		Documentacion de Transito	1999	1999	1							
		Documentacion de Despacho	1999	1999	5							
		Documentacion de Despacho	1999	1999	1							
		Documentacion de Secretaria General	1999	1999	2							
		Documentacion de Gobierno	1999	1999	3							
		Documentacion de Presupuesto	1999	1999	1							
		Documentacion de Juridica	1999	1999	5							
		Documentacion de Juridica	1999	1999	1							
		Documentacion de Juridica	1999	1999	1							
		Documentacion de Desarrollo Comunitario	1999	1999	1							
		Documentacion de Inspeccion de Policia	1999	1999	3							
		Documentacion de Comisaria de Familia	1999	1999	3							
		Documentacion de Division Talento Humano	1999	1999	1							
		Documentacion de Recursos Humanos	1999	1999	3							

Elaborado por \_\_\_\_\_ Entregado por \_\_\_\_\_  
 Cargo \_\_\_\_\_ Cargo \_\_\_\_\_

Recibido por \_\_\_\_\_  
 Cargo \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_  
 Lugar \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_ ar \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_  
 Lugar \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_











